

## **Husorden for ejendommen Kronprinsessegade 10-12**

---

### **Pkt. 1 Til- og fraflytning.**

Til- og fraflytning fra ejendommen skal anmeldes til administrator om muligt 30 dage før til- og fraflytning skal finde sted.

Umiddelbart inden til- og fraflytning deponerer ejeren af den lejlighed, hvorfra eller hvortil der sker flytning et kontant depositum på kr. 10.000,- hos administrator.

Administrator fremsender opkrævning på depositummet til køber og sælger elektronisk.

Hvis den pågældende ejer ikke ønsker at stille kontant depositum, kan der i stedet stilles bankgaranti på kr. 10.000,00 på anfordringsvilkår til bestyrelsen.

Inden flytningen finder sted, foretages en gennemgang af vedligeholdelsestilstanden på de benyttede trapper. Gennemgangen foretages med en repræsentant for bestyrelsen samt ejer af den lejlighed hvortil eller hvorfra der sker flytning.

Ved denne gennemgang registreres eventuelle eksisterende beskadigelser af trapperne. Når flytningen er afsluttet, og den eller de til- eller fraflyttende har rengjort trapperne, foretages ny inspektion til afklaring af, om trappen har lidt skade i forbindelse med flytningen.

Såfremt der findes skader, dækkes udgifterne til udbedring heraf af deponeringsbeløbet og en eventuel rest udbetales til den pågældende ejer.

### **Pkt. 2 Loftetage og trapper.**

Til hver lejlighed hører ét pulterrum på loftet. Pulterrummet skal være mærket med navn samt etage i ejendommen. Døren til loftet skal holdes aflåst.

Af brandsikringshensyn må der ikke henstilles effekter i loftgangen, i rummet umiddelbart rundt om trappen på loftet eller på hoved- og bagtrapperne i ejendommen.

Sådanne effekter vil blive fjernet omgående uden yderligere varsel. Eventuelle omkostninger ved at bortskaffe effekterne vil blive pålagt den, der har efterladt effekterne.

Tørring af vasketøj må ikke finde sted på trapperne.

Rygning må ikke finde sted på trapperne eller i loftrummet.

---

Husordenen er vedtaget på generalforsamlingen den 23. maj 2018.  
Samtlige beboere i ejendommen har pligt til at følge denne husorden.

### **Pkt. 3 Cykelskur og cykelparkering.**

Cykler skal hensættes i stativerne i cykelskuret og må ikke henstå andre steder i ejendommen – hverken ude eller inde.

### **Pkt. 4 Gård.**

Alle beboere har pligt til at sikre, at der til stadighed holdes orden i gården. Der må ikke henstilles affald ved siden af affaldscontainerne, smides cigaretskod, fodres fugle eller på anden vis skabes uorden i gården.

Alt affald skal sorteres og lægges i affaldscontainerne efter kommunens regler. Affaldet lægges i fornødent omfang i lukkede poser, således at containerne ikke tilsmudses mere end højst nødvendigt.

De enkelte beboere er selv ansvarlige for at køre specialaffald på genbrugsstationen.

Afhentning af storskrald kan efter behov aftales med bestyrelsen, som sørger for at aftale en dato for afhentning med ejendommens vicevært. Det bemærkes, at skraldet skal være godkendt som storskrald. Afviser viceværten at bortskaffe skraldet, sørger den pågældende beboer selv for bortskaffelse heraf.

Ved ombygninger i ejendommen skal ”håndværkeraffald” så vidt muligt bæres ned ad bagtrappen.

Gitterlågen til gården skal altid være lukket og aflåst. Man skal være omhyggelig med, at palen går direkte ned i røret i selve brolægningen, således at der kan låses korrekt.

### **Pkt. 5 Parkering**

Ejendommen råder over tre parkeringspladser i gården. De udlejes af bestyrelsen til medlemmerne til en af generalforsamlingen godkendt afgift. Afgiften betales til administrator kvartalsvis sammen med det øvrige foreningsbidrag.

Der kan kun udlejes én plads pr. lejlighed.

Administrator fører en venteliste over foreningens medlemmer i den rækkefølge, de har fremsat ønske om at komme i betragtning ved udlejning af en ledigbleven plads.

Parkering af biler må kun finde sted på de aftalte/lejede parkeringspladser.

Det kan dog accepteres, at enkelte biler ved afhentning og udbringning af varer kan holde kort tid i gården. Dette må kun ske på vilkår, at den pågældende bil vil kunne fjernes i løbet af få minutter, så den ikke blokerer for de andre biler i gården.

Der skal dog opsættes skilt i forruden på disse biler med angivelse af telefonnummer, eller hvor den pågældende ejer kan kontaktes.

Håndværkere, som arbejder i ejendommen, skal så vidt muligt have ret til at parkere i gården.

---

Husordenen er vedtaget på generalforsamlingen den 23. maj 2018.  
Samtlige beboere i ejendommen har pligt til at følge denne husorden.

## **Pkt. 6 Skiltning**

Nye beboere skal ved indflytning have opsat skilt i porttelefonlægget svarende til den eksisterende skiltning. Ejeren af den pågældende lejlighed, hvortil der sker indflytning, skal bekoste skiltet. Skiltet bestilles ved henvendelse til et bestyrelsen.

Skiltning til postkasser rekvireres hos bestyrelsen.

Labels vedrørende reklamer m.m. skal opsættes i lodret linje over hinanden. Der må ikke foretages yderligere skiltning på postkassernes front.

## **Pkt. 7 Støj**

Der skal normalt være stille i ejendommen efter kl. 23. Dog accepteres det, at en lejlighed holder selskab, hvis der nogle dage forinden er oplyst om dette til de øvrige beboere.

I forbindelse med fester må støj dog ikke være generende for naboerne.

---

Husordenen er vedtaget på generalforsamlingen den 23. maj 2018.  
Samtlige beboere i ejendommen har pligt til at følge denne husorden.